

Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o.	SMERNICA O OBSADZOVANÍ VOĽNÝCH PRACOVNÝCH MIEST U ZAMESTNÁVATEĽA LPM Zvolen, s. r. o.	Revízia:0 Strana: 1 z 6 Účinnosť: 01.04.2017
--	--	---

***SMERNICA O OBSADZOVANÍ VOĽNÝCH
PRACOVNÝCH MIEST U ZAMESTNÁVATEĽA
Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o.***

Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o.	SMERNICA O OBSADZOVANÍ VOĽNÝCH PRACOVNÝCH MIEST U ZAMESTNÁVATEĽA LPM Zvolen, s. r. o.	Revízia:0 Strana: 2 z 6 Účinnosť: 01.04.2017
--	--	---

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Smernica o obsadzovaní voľných pracovných miest u zamestnávateľa Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o. (ďalej len „zamestnávateľ“) upravuje proces pri nábore a výbere zamestnancov na voľné pracovné miesta, spôsob informovania o voľných pracovných miestach, priebeh výberového konania a informovanie o procese obsadzovania voľných pracovných miest.

Článok 2
Vyhľadávanie zamestnancov a informovanie o voľnom pracovnom mieste

1. Vyhľadávanie zamestnancov a informovanie o voľných pracovných miestach zabezpečuje zamestnanec oddelenia personálnej práce a miezd nasledovným postupom:
 - a) preskúmanie interných zdrojov,
 - b) v aktuálnej databáze uchádzačov o zamestnanie na Lesnom podniku mesta Zvolen, s.r.o.,
 - c) v databáze uchádzačov o zamestnanie, ktorú vedie Úrad práce sociálnych vecí a rodiny vo Zvolene,
 - d) oznámením prostredníctvom e-mailovej pošty Lesného podniku mesta Zvolen, s. r. o.,
 - e) uverejnením ponuky na webovom sídle spoločnosti v sekcii „oznamy“.
2. V odôvodnených prípadoch a v závislosti od charakteru obsadzovaného pracovného miesta zverejní zamestnávateľ toto oznámenie aj:
 - a) uverejnením inzerátu v miestnych novinách, nadregionálnej tlači a iných médiách,
 - b) prostredníctvom internetových portálov zameraných na ponuku pracovných miest.
3. Oznámenie o vyhlásení výberového konania bude zverejnené minimálne 5 pracovných dní a počas celej doby určenej na podanie žiadostí o účasť na výberovom konaní.
4. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - a) názov a sídlo zamestnávateľa,
 - b) organizačný útvar, na ktorom sa obsadzuje voľné pracovné miesto,
 - c) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - d) charakteristiku pracovného miesta,
 - e) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
 - f) platové podmienky,
 - g) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - h) dobu trvania pracovného pomeru (neurčitá, určitá do ...),
 - i) formu výberového konania podľa čl. 4 ods. 6 tejto smernice,
 - j) zoznam požadovaných dokladov,
 - k) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,

Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o.	SMERNICA O OBSADZOVANÍ VOĽNÝCH PRACOVNÝCH MIEST U ZAMESTNÁVATEĽA LPM Zvolen, s. r. o.	Revízia:0 Strana: 3 z 6 Účinnosť: 01.04.2017
--	--	---

- l) miesto a čas uskutočnenia výberového konania, ak sú tieto skutočnosti v čase vyhlásenia výberového konania známe.
5. Výberové konanie sa nesmie konať skôr ako 7 pracovných dní po uverejnení vyhlásenia výberového konania na internetovej stránke Lesného podniku mesta Zvolen, s. r. o.
6. Miesto vedúceho zamestnanca, u ktorého to určuje pracovný poriadok, sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania v súlade s § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Táto Smernica o obsadzovaní voľných pracovných miest u zamestnávateľa Lesného podniku mesta Zvolen, s. r. o. (ďalej len „smernica“) sa uplatní v tomto prípade podporne.

Článok 3 **Príprava výberového konania**

1. Výber zamestnancov sa riadi osobitnými zákonmi. Stanovenie iných požadovaných kritérií určuje priamy nadriadený vyberanej pozícii.
2. Výberové konanie pripravuje referent personálnej práce, ktorý zabezpečí najmä:
 - a) zverejnenie oznámenia o vyhlásení výberového konania v súlade s čl. 1. tejto smernice,
 - b) písomné vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť na výberovom konaní (napr. splnenie kvalifikačných predpokladov, odbornú prax, kompletnosť doručených podkladov od uchádzačov...),
 - c) vyhotovenie a zaslanie pozvánok na výberové konanie uchádzačom poštou alebo e-mailom,
 - d) vypracovanie formulárov potrebných na výberové konanie, ktoré tvoria prílohu tejto smernice,
 - e) dohodnutie minimálnych požiadaviek na určenie úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní s predsedom výberovej komisie,
 - f) vyhotovenie menovacích dekrétov pre členov výberovej komisie na základe rozhodnutia konateľa,
 - g) miestnosť na výberové konanie,
 - h) vyhotovenie prezenčnej listiny na výberové konanie,
 - i) pred začiatkom výberového konania v rámci prezentácie overenie totožnosti uchádzačov,
 - j) pred začiatkom výberového konania oboznámenie uchádzačov s priebehom výberového konania, spôsobom hodnotenia a so stanovenými minimálnymi požiadavkami ich úspešnosti vo výberovom konaní.

<p>Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o.</p>	<p>SMERNICA O OBSADZOVANÍ VOLNÝCH PRACOVNÝCH MIEST U ZAMESTNÁVATEĽA LPM Zvolen, s. r. o.</p>	<p>Revízia:0 Strana: 4 z 6 Účinnosť: 01.04.2017</p>
--	---	---

Článok 4
Priebeh výberového konania

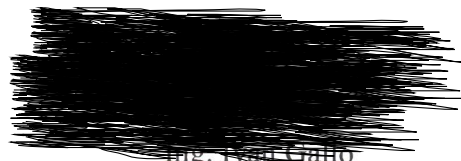
1. Výberové konania sa uskutočňujú na všetky pracovné miesta okrem:
 - a) obsadzovania pracovných miest zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce,
 - b) v prípade, že dochádza k dočasnému zastupovaniu zamestnanca, trvajúcemu najviac 6 mesiacov,
 - c) v prípade, že dochádza k dočasnému obsadeniu voľného pracovného miesta (s výnimkou miesta vedúceho zamestnanca) až do obsadenia miesta uchádzačom, ktorý je prijatý na základe výsledkov výberového konania, najviac však na dobu 6 mesiacov.“
2. Schopnosti uchádzačov o obsadenie voľného pracovného miesta hodnotí výberová komisia.
3. Členov výberovej komisie menuje riaditeľ Lesného podniku mesta Zvolen, s. r. o., ktorý zároveň menuje aj jej predsedu. Výberová komisia má najmenej troch členov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.
4. Člen výberovej komisie nesmie byť uchádzačom, nesmie byť osobou blízkou uchádzačovi, nesmie byť osobou v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu k uchádzačovi.
5. Výberová komisia môže začať svoju činnosť vtedy, ak sú prítomní všetci jej členovia.
6. Výberové konanie sa môže uskutočniť jednou z nasledovných foriem:
 - a) písomnou formou (písomný test zameraný na problematiku súvisiacu s obsadzovaným voľným pracovným miestom),
 - b) osobným pohovorom,
 - c) písomnou formou a osobným pohovorom.
 Konkrétna forma uskutočnenia výberového konania sa uvedie v oznámení o vyhlásení výberového konania.
7. Ak sa výberové konanie uskutočňuje písomnou formou a osobným pohovorom, uchádzač absolvuje najskôr písomný test, ktorý overí jeho predpoklady na výkon obsadzovaného pracovného miesta a len v prípade, že splní minimálne požiadavky stanovené pre túto časť výberového konania, zúčastní sa osobného pohovoru s členmi výberovej komisie.
8. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum a miesto uskutočnenia výberového konania,
 - b) dátum a miesto zverejnenia informácie o vyhlásení výberového konania,
 - c) názov funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,

Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o.	SMERNICA O OBSADZOVANÍ VOĽNÝCH PRACOVNÝCH MIEST U ZAMESTNÁVATEĽA LPM Zvolen, s. r. o.	Revízia:0 Strana: 5 z 6 Účinnosť: 01.04.2017
--	--	---

- d) organizačný útvar, na ktorom sa obsadzuje voľné pracovné miesto,
 - e) počet a mená uchádzačov o voľné pracovné miesto,
 - f) údaje o uchádzačoch, ktorí nespĺňali kvalifikačné predpoklady alebo osobitné kvalifikačné predpoklady, prípadne nepredložili požadované doklady,
 - g) vyhodnotenie účasti prihlásených uchádzačov na výberovom konaní,
 - h) obsah a vyhodnotenie jednotlivých častí výberového konania,
 - i) celkové zhodnotenie výsledkov výberového konania a poradie uchádzačov po vyhodnotení výsledkov,
 - j) podpisy členov výberovej komisie.
9. Prílohu k zápisnici z výberového konania tvoria:
- a) písomný test s odpoveďami, vyhodnotené písomné testy uchádzačov a formulár z vyhodnotenia písomných testov (ak výberové konanie zahŕňalo písomnú formu),
 - b) formulár z osobného pohovoru (ak výberové konanie zahŕňalo osobný pohovor),
 - c) formulár z celkového vyhodnotenia a určenia poradia úspešnosti uchádzačov vo výberovom konaní.
10. Zápisnicu z výberového konania a výsledok výberového konania zverejní výberová komisia tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi a na web stránke Lesného podniku mesta Zvolen, s. r. o. Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania, najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia.
11. V prípade, že sa do výberového konania na funkciu neprihlási žiaden uchádzač, alebo výberová komisia na základe výsledkov výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel stanoveným podmienkam, vyhlási Lesný podnik mesta Zvolen, s. r. o. nové výberové konanie.

Článok 4. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná so zamestnancami Lesného podniku mesta Zvolen, s. r. o.
2. Táto smernica je riadeným dokumentom, smernica nadobúda účinnosť dňom 01.04.2017.



Ing. Ivan Gaňo
riaditeľ