

***Zmluva o výkone funkcie  
člena dozornej rady***

**uzavretá medzi**

**Lesný podnik mesta Zvolen s.r.o.**

**a**

**Ing. Husár Branislav  
Záhonok 2448/37  
960 01 Zvolen**

**I.**  
**Zmluvné strany**

**1.1 Lesný podnik mesta Zvolen s.r.o.**

so sídlom: J. Kráľa 14, Zvolen  
IČO: 31620531  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu  
Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.2383/S  
konajúci prostredníctvom Ing. Milan Golis, konateľ,  
ďalej ako „spoločnosť“

a

**1.2 Ing. Husár Branislav**

Bytom: Záhonok 2448/37, 960 01 Zvolen  
narodený: .....<sup>19.10.1978</sup>.....  
ďalej „člen dozornej rady“

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením § 66 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto zmluvu o výkone funkcie člena dozornej rady.

**II.**  
**Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností medzi spoločnosťou a členom dozornej rady pri zariadovaní záležitostí spoločnosti v rámci výkonu funkcie člena dozornej rady.
- 2.2 Za výkon funkcie člena dozornej rady prináleží členovi dozornej rady odmena vo výške .....<sup>100,-</sup>..... Eur brutto ročne.

**III.**  
**Povinnosti člena dozornej rady**

- 3.1 Člen dozornej rady je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou úrovňou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej akcionárov.
- 3.2 Člen dozornej rady je pri výkone svojej pôsobnosti oprávnený:
  - a) nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti;

- b) kontrolovať, či sú účtovné záznamy riadne vedené v súlade so skutočnosťou;
  - c) kontrolovať, či sa podnikateľská činnosť spoločnosti uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami a pokynmi valného zhromaždenia;
  - d) zastupovať spoločnosť v konaní pred súdmi a inými orgánmi, ak ho na to určí dozorná rada.
- 3.3 Člen dozornej rady je povinný najmä zúčastňovať sa zasadnutí dozornej rady, zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jediného spoločníka.
- 3.4 Člen dozornej rady pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
- 3.5 Ostatné práva a povinnosti člena dozornej rady vrátane jeho zodpovednosti za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone pôsobnosti sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

#### **IV.**

##### ***Povinnosti spoločnosti***

- 4.1 Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť pre člena dozornej rady také podmienky a poskytovať mu súčinnosť, aby mohol nerušene vykonávať svoju funkciu.
- 4.2 Spoločnosť sa zaväzuje poskytovať členovi dozornej rady všetky informácie a podklady potrebné pre riadny výkon jeho funkcie.

#### **V.**

##### ***Zákaz konkurencie***

- 5.1 Člen dozornej rady nesmie:
- a) vo vlastnom mene a na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
  - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
  - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením;
  - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, ktorej štatutárneho orgánu je členom.
- 5.2 Porušením ustanovení podľa bodu 5.1 má spoločnosť právo požadovať, aby člen

dozornej rady vydal prospech z obchodu alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na spoločnosť. Právo na náhradu škody tým nie je dotknuté. Tieto práva spoločnosti zanikajú, ak sa neuplatnili u zodpovednej osoby do 3 mesiacov odo dňa, kedy sa spoločnosť o tejto skutočnosti dozvedela, najneskôr však uplynutím jedného roku od ich vzniku.

## **VI.** ***Mlčanlivosť***

- 6.1 Člen dozornej rady je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedel v rámci výkonu funkcie a o skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo, a to aj po ukončení činnosti pre spoločnosť.
- 6.2 Člen dozornej rady nesmie poskytnúť informácie podľa bodu 6.1 tretím osobám. Všetky obchodné dokumenty vrátane osobných poznámok ako aj ich kópie je člen dozornej rady povinný vydať spoločnosti, po tom, ako ho k tomu spoločnosť vyzve, najneskôr pri ukončení výkonu svojej funkcie.

## **VII.** ***Ukončenie zmluvy***

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2018.
- 7.2 Výkon funkcie člena dozornej rady končí:
  - a) úmrtím,
  - b) uplynutím doby, na ktorú bol zvolený,
  - c) odvolaním z funkcie,
  - d) odstúpením z funkcie v súlade s ust. § 66a Obchodného zákonníka.

## **VIII.** ***Záverečné ustanovenia***

- 8.1 Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 8.2 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 8.4 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú

tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.

- 8.5 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami.
- 8.6 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Vo Zvolene , dňa 25.03.2015

