

Lesný podnik mesta Zvolen, s.r.o., J. Kráľa 14, 960 01 Zvolen

PRACOVNÁ ZMLUVA č. 01/2015

I.

Zamestnávateľ:

Lesný podnik mesta Zvolen, s.r.o.

J. Kráľa 14, 960 01 Zvolen

IČO: 31620531

v zastúpení v zmysle § 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Ing. Lenkou Balkovičovou, primátorkou mesta Zvolen

IČO: 00 320 439

a

Zamestnanec:

Ing. Ivan Gallo

nar. 03.04.1961

trvale bytom: Lúčna 1998/23, 962 05 Hriňová

1. Pracovný pomer vzniká dňom 01.11.2015 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Deň nástupu do práce: 01.11.2015.
3. Skúšobná doba: šesť mesiacov.
4. Miesto výkonu práce: Zvolen.
5. Druh práce: zamestnanec bude pracovať ako riaditeľ Lesného podniku mesta Zvolen, s.r.o., sídlo: J. Kráľa 14, 960 01 Zvolen, 960 01 Zvolen, IČO: 31620531.

Stručná charakteristika práce:

- riadi a organizuje spravovanie lesného majetku mesta Zvolen,
- riadi a organizuje ťažbu, predaj a spracovanie dreva a drobnú lesnú výrobu,
- zabezpečuje racionálne využívanie, starostlivosť a údržbu všetkých zdrojov a prostriedkov určených na realizáciu zverených úloh a činností,
- koordinuje všetky činnosti a procesy a tvorí ich koncepcie
- zabezpečuje technický rozvoj spoločnosti,
- zabezpečuje riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva, vedie zoznam spoločníkov a informuje spoločníka o záležitostiach spoločnosti,
- organizuje, riadi a kontroluje prácu zamestnancov, pravidelne hodnotí zamestnancov a ich pracovné výsledky, stanovuje úlohy zamestnancom,
- v súlade s platnými predpismi zabezpečuje odmeňovanie zamestnancov na základe dosiahnutých pracovných výsledkov,
- zabezpečuje plnenie úloh uložených orgánmi zamestnávateľa (Valné zhromaždenie, Dozorná rada)
- zabezpečuje, riadi a organizuje výkon iných procesov, činností a úloh v súlade s predmetom činnosti zamestnávateľa

Zamestnanec je povinný vykonávať prácu s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami zamestnávateľa.

Zamestnanec je povinný zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia.

Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo zamestnancovi spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy.

6. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli na mesačnej mzde vo výške:,-€
Výplatný termín mzdy je najneskôr 12. kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa mzda vypláca.

Zamestnanec má nárok aj na ďalšie príplatky, odmeny a príspevky podľa ustanovení platného Mzdového poriadku a Smernice k tvorbe a čerpaniu sociálneho fondu.

Zamestnávateľ bude zamestnancovi poukazovať mzdu ako aj iné finančné plnenia podľa tohto bodu na osobný účet zamestnanca č. vedený v pobočka

7. Výmera dovolenky: päť týždňov (§ 103 Zákonníka práce).
8. Ustanovený pracovný čas je v rozsahu 40 hodín týždenne. Pracovný čas: pondelok až piatok od 7:00hod. do 15:30hod., prestávka na obed: 30minút.
9. Výpovedná doba: podľa ust. §-u 62 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
10. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol podľa §-u 47 ods. 2 Zákonníka práce oboznámený s platným Organizačným poriadkom, Pracovným poriadkom, Mzdovým poriadkom, Smernicou k tvorbe a čerpaniu sociálneho fondu, predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie ako aj so všetkými ostatnými platnými vnútornými predpismi zamestnávateľa.
11. Okrem všeobecne platných základných povinností zamestnanca, ktoré sú upravené v ustanoveniach § 81 písm. a) až g) Zákonníka práce v znení neskorších predpisov je zamestnanec povinný oboznámiť sa so všetkými povinnosťami, obmedzeniami a zákazmi upravenými v ustanoveniach § 8 Zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, riadiť sa nimi, rešpektovať a dodržiavať ich po celú dobu trvania pracovného pomeru.
12. Odo dňa, keď pracovný pomer vznikne, je zamestnávateľ povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu mzdu za vykonanú prácu, vytvárať podmienky pre úspešné plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné podmienky stanovené právnymi predpismi a pracovnou zmluvou.
13. Vzťahy medzi zamestnancom a zamestnávateľom neupravené touto zmluvou sa riadia Zákonníkom práce, Zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a ostatnými platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi slovenskej republiky ako aj vnútornými predpismi zamestnávateľa.
14. Zamestnanec súhlasí, že môže byť vyslaný na pracovnú cestu na nevyhnutne potrebné obdobie.
15. Ak zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa, zamestnávateľ má právo na peňažnú náhradu najviac v sume, ktorá je súčinom priemerného mesačného zárobku tohto zamestnanca a dĺžky výpovednej doby.

16. Valné zhromaždenie spoločnosti Lesný podnik mesta Zvolen, s.r.o., sídlo: J. Kráľa 14, 960 01 Zvolen, 960 01 Zvolen, IČO: 31620531 v súlade s ustanovením čl. II. Organizačného poriadku zamestnávateľa menovalo Ing. Ivan Galla, nar. 03.04.1961, trvale bytom. [redacted] do funkcie riaditeľa dňom 01.11.2015.
17. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
18. Obe zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Vo Zvolene, dňa 30.10.2015

Za zamestnávateľa:
Lesný podnik mesta Zvolen, s.r.o.

.....
Ing. Lenka Balkovičová
v zmysle § 4 zákona č. 552/2003 Z. z.
o výkone práce vo verejnom záujme
v znení neskorších predpisov

Vo Zvolene, dňa 30.10.2015

Zamestnanec:

[redacted signature]

.....
Ing. Ivan Gallo

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia pracovnej zmluvy.

Vo Zvolene, dňa 30.10.2015

[redacted signature]
.....
Ing. Ivan Gallo